

# Krise-/sorgplan

**Kerteminde**  
EFTERSKOLE

# Krise-/sorgplan for Kerteminde Efterskole

Planen indeholder følgende:

1. Handleplan på ulykkesstedet.
2. Ved dødsfald blandt elever, eller en elev mister søskende eller forældre.
3. Hvis skolen mister en ansat.

## 1. Handleplan på ulykkesstedet:

- Stop ulykkens udvikling.
- Ring 112.
- Aftal hvem der tager med den tilskadedkomne – og hvem bliver tilbage hos de øvrige elever?
- Vagtlæreren vurderer om ledelsen skal kontaktes.
  - a. Jan Hannibal: + 45 20 20 51 75
  - b. Lene Andersen: + 45 22 75 96 34
- Afhængig af ulykkens omfang orienterer vagtlæreren eller ledelsen elevens forældre
- Elever og personale informeres om ulykkens omfang.
  - a. Personalet informeres på Viggo.
  - b. Eleverne samles i samlingsalen og får fælles information.

## 2. Ved dødsfald blandt elever, eller en elev mister søskende eller forældre.

Når meldingen kommer:

- Den der først får kendskab til dødsfaldet, tilkalder ledelsen.
- Hvis ulykken sker i skolens varetægt, kontaktes elevens forældre, af en fra ledelsen.
- Ledelsen kontakter kontaktlæreren og koordinerer kommunikation til det øvrige personale.
- Personalet mødes på skolen.
- Ledelsen og personalet fastsætter et tidspunkt for en samlet meddelelse til hele skolen.
- Ledelsen kontakter krisepsykolog: Vi har krisehjælp gennem Falck Tlf.: 70 33 04 04

## **Inden hele skolen samles i samlingsalen:**

- Ledelsen fastsætter sammen med personalet tidspunkt for samlet orientering af eleverne.
- Ledelsen aftaler med familien, hvordan skolen skal orienteres.
- Hvilke ændringer der skal være i skemaet.
- Hvilken fælles besked der skal gives til alle eleverne.
- Hvilken fælles besked der skal gives til alle forældrene.
- Hvilke foranstaltninger der skal træffes i klassen ved dødsfald, den tomme plads, blomster på bordet til begravelsen er overstået.
- Hvornår der flages på halv stang.

## **Når skolen er samlet:**

- Ledelsen giver meddelelse om ulykken/dødsfald.
- Der gøres opmærksom på vigtigheden af at være sammen, for at støtte hinanden.
- Elever får kun undtagelsesvis lov til at forlade skolen. **Det er vigtigt at støtte hinanden i den fælles oplevelse.**
- Kontaktlærerne orienterer hjemmene med den fælles besked.
- Al personale bliver på skolen og er omkring eleverne.
- Det er vigtigt at få sagt, at det er legalt at græde, være vred, være stille sammen.
- Der kan forekomme stærke reaktioner, det er op til det tilstedeværende personale at vurdere, om dagen gennemføres normalt.

## **Afholdelse af mindestund for hele skolen:**

- Det overvejes, om der skal afholdes en mindestund, den lokale præst kan evt. inddrages.
- Ledelsen giver eleverne yderligere besked om dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt. Eventuelle søskende kan nævnes.
- Der afholdes en kort mindetale.
- Eventuel afholdelse af et minuts stilhed – hvorefter der synges en sang.
- Skolen flager på halv stang på selve dagen.
- Der flages på halv stang fra om morgenen på begravelsesdagen. Når begravelsen er overstået kan der flages på hel stang.

## **Når eleverne er tilbage i klasserne.**

- Læreren giver rigeligt tid til at tale om det skete.
- Læreren er opmærksom på elever, der har særlige behov for støtte.
- Der kan ikke forventes normal koncentration.

## **Samtale med elever og samtalens indhold.**

- Forklare, hvad tanken er med samtaler.
- At dødsfald medfører mange indtryk, tanker og reaktioner, som er vigtige at få snakket om.
- Det hjælper at snakke og fortælle for at fatte det skete.
- Døden fylder os med følelser og tanker, der gør os kede af det og bange.

- Ved at tale om det skete, forstår vi bedre andres følelser og kan støtte hinanden.
- Forbered eleven på, at det gør ondt at tale om det skete, men at jo flere gange der bliver talt om det, der er sket, jo mindre ondt gør det.
- Afklar elevernes deltagelse i begravelsen, hvilken påklædning, blomster.
- Forklar hvordan en begravelse foregår.
- Det er i orden, at hverdagen skal være normal igen.
- Det er i orden at være glad.

## **Regler for samtalen.**

- Ingen fortæller om andres følelser, eller hvad andre har sagt.
- Ingen må kritisere hvad der bliver sagt, eller stille spørgsmål ved andres reaktion.
- Det er i orden at græde.
- Det er i orden at give udtryk for vrede over det hændte.
- Man må kun tale for sig selv.
- Det er i orden at tie og lytte.

## **Stil indledende spørgsmål, som alle kan svare på.**

- Hvor var du da det skete?
- Hvornår fik du det at vide?
- Hvordan fik du det at vide?

Dette bidrager til at stykke den enkeltes oplevelse sammen, og det skaber et fælles afsæt for forståelsen af det skete. Påtrængende minder og stærke sanseindtryk, kan være svære at bearbejde. Bl.a. derfor er behovet for korrekt og fyldestgørende information stort.

- Lad hver enkelt elev fortælle sin egen oplevelse, det kan tage brodden af stærke sanseindtryk, og af selve oplevelsen.
- Spørgsmål der benyttes skal være konkrete.
- Hvad var det første du tænkte på, da du hørte, hvad der var sket?
- Hvad er det værste ved det, der er sket?
- Hvad er du mest ked af, når du tænker på det, der er sket?
- Hvad gør dig bange?
- Hvad gør dig vred?
- Når samtalen er færdig understreg de fællestræk, der er i de forskelliges oplevelser.
- Påpeg, at det er helt normalt, at man oplever og reagerer forskelligt.
- Få sat ord på angst og vrede, eller de problemer man har med sit forhold til den døde.
- Selvbefejdelser, og det man gjorde eller ikke fik gjort.

## **I løbet af de første dage.**

- Ledelsen tager kontakt til det berørte hjem evt. besøg, taler med hjemmet om den unge, lytter. Alt efter hjemmets behov.
- Hvilke oplysninger må/må ikke videregives til skolen/eleverne.

- Forældres forventninger til skolen.
- Afklare om forældrene ønsker lærernes og kammeraters deltagelse i begravelsen. Hvis forældrene ønsker lærernes og kammeraters deltagelse i begravelsen, drøftes det, hvem der deltager.
- Det er ledelsens ansvar at klare alle praktiske opgaver.
- Dagsrytme fastholdes, der skal dog ikke være normal undervisning, men tid til samtale.
- Der skal være mulighed for, at eleverne laver grupper på tværs af klasser.
- Ved dødsfald aftales evt. deltagelse i begravelse. Aftales med hjemmet.
- Der flages på halv stang fra om morgenen på begravelsesdagen. Når begravelsen er overstået kan der flages på hel stang.
- Forældrene opfordres til besøg på skolen.
- Kontktlæreren besøger hjemmet evt. ifølge med nært tilknyttede kammerater.
- Ledelsen og personalet træffer i fællesskab aftale om evt. psykologhjælp.
- Aflevere en buket blomster og evt. et lille brev fra skolen og personalet.

#### **Kontakt til professionelle:**

- Lærerteamet og ledelsen vurderer i hvilket omfang professionelle skal inddrages.
- Psykolog – vi har krisehjælp gennem Falck Tlf.: 70 33 04 04
- Kræftens bekæmpelse, Kræftrådgivningen Odense.
- Den lokale præst.

### **3. Hvis skolen mister en ansat**

#### **Når meldingen kommer:**

- Den der først får kendskab til dødsfaldet tilkalder ledelsen.
- Hvis ulykken sker i skolens varetægt kontaktes familien til den ansatte, af en fra ledelsen,.
- Ledelsen kontakter personalet.
- Personalet mødes på skolen.
- Ledelsen og personalet fastsætter et tidspunkt for en samlet meddelelse til hele skolen.
- Ledelsen kontakter krisepsykolog, hvis dette vurderes nødvendigt: Vi har krisehjælp gennem Falck Tlf.: 70 33 04 04

#### **Inden hele skolen samles i samlingsalen:**

- Ledelsen fastsætter sammen med personalet tidspunkt for samlet orientering af eleverne.
- Hvilke ændringer der skal være i skemaet.
- Hvilken fælles besked der skal gives til alle eleverne.
- Hvilken fælles besked der skal gives til alle forældrene.
- Hvornår der flages på halv stang.

#### **Når skolen er samlet:**

- Ledelsen giver meddelelse om ulykken/dødsfald.

- Ved dødsfald efterfølges meddelelsen af korte mindeord, man mindes den døde, 1 min. stilhed.
- Der gøres opmærksom på vigtigheden af at være sammen, for at støtte hinanden.
- Elever får kun undtagelsesvis lov til at forlade skolen. Forældrene opfordres til besøg på skolen.  
**Det er vigtigt at støtte hinanden i den fælles oplevelse.**
- Der gives besked omkring skemaændring.
- Kontaktlærerne orienterer hjemmene med den fælles besked.
- Al personale bliver på skolen og er omkring eleverne.
- Det er vigtigt at få sagt, at det er legalt at græde, være vred, være stille sammen.

### **Ledelsens ansvarsområder:**

- Skolen flager på halv stang på selve dagen
- Der flages på halv stang fra om morgenen på begravelsesdagen. Når begravelsen er overstået kan der flages på hel stang.
- Ledelsen tager kontakt til den afdødes familie
- Familien får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet
- Familien gives mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation
- Samme dag sendes en hilsen fra skole

### **Afholdelse af mindestund for hele skolen:**

- Det overvejes, om der skal afholdes en mindestund, den lokale præst kan evt. inddrages.
- Ledelsen giver eleverne besked om dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt.
- Eventuel afholdelse af et minuts stilhed – hvorefter der synges en sang.
- Skolen flager på halv stang på selve dagen.
- Der flages på halv stang fra om morgenen på begravelsesdagen. Når begravelsen er overstået kan der flages på hel stang.