

Vedtægter for den selvejende institution

Kerteminde Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål og værdigrundlag

Stk 1: Kerteminde Efterskoleskole er en uafhængig, selvejende institution.

Stk 2: Den selvejende institution Kerteminde Efterskole er oprettet den 11. august 1959 og har hjemsted i Kerteminde Kommune på adressen Degnehøjvej 20 i Drigstrup.

Stk 3: Institutionens formål er at drive en Grundtvig/Koldsk efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4: Skolens værdigrundlag:

Skolen er en Grundtvig/Koldsk efterskole

- idet vi arbejder for at gøre eleverne til hele mennesker ved at udvikle både deres teoretiske og praktiske sider. Vi vil gerne oplive og oplyse dem – og undervise dem. Vi vil gerne give dem kompetence både til at gå videre i uddannelsessystemet – og ikke mindst i livet.

Vi arbejder for, at vore elever i samspillet og samarbejdet med andre unge og skolens medarbejdere udvikler selvstændighed, hensyntagen og ansvarsfølelse.

Med selvstændighed mener vi at være i stand til at tage initiativ til at løse problemer, at få individualiteten til at trives i forhold til fællesskabet, at lære sig selv at kende – at turde tage stilling.

Hensyntagen er i vor terminologi at være positiv og at kunne acceptere hinandens forskelligheder.

Har men ansvarsfølelse, føler man sig som en del af en større helhed. Man accepterer, at man har opgaver i forhold til denne helhed – og man er tro mod disse opgaver.

Helt konkret deltager eleverne i skolens praktiske hverdag – rengøring og madlavning – for også i denne sammenhæng skal vi opdrage dem til hele

mennesker.

Vi ønsker at styrke elevernes kreative sider gennem kropslig og musisk udfoldelse.

- gennem temadage/temauger med for eksempel musical, samt gennem vore linjefag og valgfagstilbud.

Vi ønsker at øge elevernes indsigt i den verden der omgiver dem.

- for dermed at skabe større forståelse for andre folkeslag og kulturer – og dermed også for sig selv.

§ 2. Skolekreds

Stk 1: Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:

Private myndige personer, foreninger og offentlige myndigheder, som føler sig knyttet til skolen og er villige til at bidrage til den opretholdelse og drift.

Stk 2: Private interesser, dvs. andet end offentlige myndigheder skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk 4: Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal af bestyrelsen.

Stk 5: Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens start samt kontingent mindst een gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke i noget tilfælde for skolens gæld.

Stk 6: Medlemskab giver adgang til på skolens generalforsamling at afgive een stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk 7: Skolekredsens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: Skolens drift

Stk 1: Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk 2: Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f. eks. til forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomheden til gode. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§ 4: Generalforsamlingen

Stk 1: Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk 2: Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk 3: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne og skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Stk 4: Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag fra bestyrelsen udsendes senest sammen med indkaldelsen.

Stk 5: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

Stk 6: Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer

Stk 8: Der føres protokol over det, der vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på skolen.

§ 5: Bestyrelsens sammensætning.

Stk 1: Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen. En forening eller offentlig myndighed, som er medlem af skolekredsen kan opstille en kandidat til bestyrelsesvalget.

Stk 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg det ene år og 3 det næste. Genvalg kan finde sted.

Stk 3: Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valget af bestyrelsesmedlemmer.

Stk 4: Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk 5: Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Stk 6: Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste pårørende har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger. Såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer i valgperioden bliver generelt inhabile, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen, og nyvalg/nyudpegning skal ske hurtigst muligt.

§ 6: Bestyrelsens opgaver.

Stk 1: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3: Bestyrelsen afskediger medarbejdere efter forstanderens indstilling.

Stk 4: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk 5: Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk 6: Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en plan for det enkelte kursus.

Stk 7: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §10, stk 1.

Stk. 8: Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.

Stk 9: Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7: Bestyrelsens arbejde.

Stk 1: Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk 2: Den af medarbejderrådet valgte tillidsrepræsentant eller dennes stedfortræder har ret til at overvære bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.

Stk 3: Formanden indkalder bestyrelsesmedlemmerne og eventuelt andre mødedeltagere til møde og meddeler samtidigt, hvilke sager der skal behandles.

Stk 4: Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol - herunder eventuelt

afstemningsresultat. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin eventuelt afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.

Stk 5: Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Beslutninger om køb, salg og pantsætning træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed.

Stk 6: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk 7: Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk 8: Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk 9: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8: Skolens daglige ledelse.

Stk 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk 2: Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk 3: Forstanderen ansætter medarbejderne og forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansattes afskedigelse.

Stk 4: Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk 5: Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

§ 9: Medarbejderråd

Stk 1: Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk 2: Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

Ændringer i skolens vedtægter.

Fastlæggelse af skolens kursusterminer og kursus.

Bestyrelsens budgetforslag.

Forslag til ny- og tilbygninger.

Ansættelse af forstander og lærere.

Stk 3: Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Stk 4: Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

Skolens læse- og timeplaner.

Skolens arrangementer uden for undervisningen.

Skolens ordensreglement.

Tilsynsopgaver med elever.

Tilsyn med samlinger og lignende.

Optagelse og eventuel bortvisning af elever.

Udtalelser om eleverne ved skoleårets afslutning.

Fordelingen af skolens midler til indkøb af f. eks. undervisningsinventar, undervisningsmidler, undervisningsmaterialer m.v.

§ 10: Regnskab og revision

Stk 1: Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk 2: Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på

førstkommende generalforsamling. Inden forelæggelse på generalforsamlingen skal regnskabet være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne afgiver en erklæring på tro og love, om at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk 3: Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11: Tegningsret

Stk 1: Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes - herunder formandens - underskrift.

§ 12: Vedtægtsændringer

Stk 1: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk 2: Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13: Nedlæggelse

Stk 1: Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk 2: Ophører institutionen med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk 3: Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk 5: Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler

Det bekræftes hermed, at det er de gældende vedtægter for
Kerteminde Efterskole

Dagstemp 15-6-22

.....
sted og dato

Søren Nordborg

.....
Søren Nordborg, formand

Jørgen Carstensen

.....
Jørgen Carstensen

Svend Riis

.....
Svend Riis

Søren Larsen

.....
Søren Larsen

Anne-Marie Sahl Sørensen

.....
Anne-Marie Sahl Sørensen